



GESTION DE CAISSES
DE PENSIONS SA

GCP, Gestion de Caisses de Pensions SA

Société en plein développement, nous souhaitons renforcer notre équipe « Gestion Caisse de Pension » en nous associant les compétences d'un/e

Gestionnaire LPP (100% ou temps partiel)

Activités :

- Prise en charge de l'ensemble des tâches techniques, administratives et comptables d'une caisse de pensions
- Relations avec les membres du Conseil de fondation, les employeurs, les assurés et les prestataires

Exigences

- Formation commerciale ou équivalente
- Expérience dans le domaine de la prévoyance professionnelle
- Connaissances / intérêts dans le domaine des placements
- Bon niveau d'allemand parlé et écrit
- Personne autonome sachant prendre des initiatives, intègre et flexible tout en ayant l'esprit d'équipe
- Avoir de la facilité avec les chiffres
- Être orienté client, avec un très bon esprit d'équipe
- Bonnes connaissances des outils informatiques Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)

Atouts :

- Allemand langue maternelle
- Brevet fédéral de "Spécialiste en Finance et Comptabilité" ou titre jugé équivalent
- Brevet fédéral de "Spécialiste en gestion de la prévoyance en faveur du personnel" ou titre jugé équivalent

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail très agréable à Cortaillod
- Une société dynamique ayant le respect de l'être humain
- Des horaires flexibles, avec télétravail possible
- Un travail autonome, enrichissant et évolutif

Si vous êtes intéressé/e par un nouveau défi envoyez votre dossier de candidature à l'att. de M. A. Gardet (andrea.gardet@gcpsa.ch), qui le traitera confidentiellement. Il ne sera pas répondu aux dossiers qui ne correspondent pas du tout au profil.